

Postgrado en Gestión de Recursos Humanos y Nóminas



Plan de estudios



MEDITERRÁNEA
ESCUELA DE PSICOLOGÍA

MEDITERRANEA PSYCHOLOGY SCHOOL



ÍNDICE

Pág.3	Bienvenida del Director
Pág.4	Sobre EM Psicología
Pág.5	Presentación del Postgrado
Pág.5	- Descripción
Pág.5	- A quién va dirigido
Pág.5	- Salidas profesionales
Pág.6	- Objetivos
Pág.6	- Características
Pág.7	- Programa
Pág.10	- Titulaciones
Pág.10	Financiación

Metodología

Gracias al Método Mediterránea, diseñado para aportar al alumno las máximas facilidades durante sus estudios y acercarle a la consecución sus objetivos profesionales, garantizamos una formación de primer nivel para un futuro brillante.

El Método Mediterránea surge de combinar los elementos que permiten que cualquier persona consiga especializarse, adquiriendo la formación de calidad y las competencias personales y profesionales que acercarán a nuestros alumnos a conseguir el trabajo de sus sueños. En la Escuela Mediterránea de Psicología, la cercanía y el trato directo con nuestros alumnos son nuestras premisas, por lo que, a pesar de la modalidad online, siempre estarás acompañado.

Contáctanos

 951 74 30 10

 info@empsicologia.com

 empsicologia.com



*Formación de primer nivel
para un futuro brillante*

Bienvenida

Soy Manuel Calero, CEO de la Escuela Mediterránea de Psicología y, junto a mi equipo, quiero ayudarte a lograr tus objetivos profesionales a través de la formación superior.

En nuestra escuela de Psicología encontrarás una gran variedad de Masters, Postgrados y Cursos Superiores que te permitirán especializarte en diferentes disciplinas dentro de la Psicología. Además, ponemos a tu disposición nuestros Cursos de autoayuda, para impulsarte a ser la mejor versión de tí mismo.

Nuestra metodología online combina la eficiencia de las nuevas tecnologías con el trato humano y el seguimiento personalizado de nuestros tutores, para que puedas compaginar tus estudios con tus necesidades personales, y sacar el máximo partido de tu paso por la escuela.

En la Escuela Mediterránea de Psicología podemos ayudarte a convertirte en el profesional que deseas ser, proporcionándote todas las herramientas necesarias para conseguirlo.

Manuel Calero

EM Psicología

La Escuela Mediterránea de Psicología nace en el seno de un grupo empresarial con más de 30 años de experiencia en el sector de la educación, pionero en formación online y a distancia, con el objetivo de ofrecer programas de calidad que permitan a nuestros alumnos especializarse en diferentes áreas de la Psicología, disfrutando, a su vez, de todas las facilidades posibles.

Con nuestra metodología 100% online, buscamos que nuestros estudiantes nunca tengan que renunciar a formarse, ya sea por tiempo, localización, situación personal, laboral, o incluso económica. Podrás conectarte al campus siempre que quieras y desde el dispositivo que prefieras, teniendo los contenidos disponibles cuando los necesites. Además, podrás financiar tus programas en cómodos plazos.

En nuestra escuela disfrutarás de todas estas ventajas sin que esto perjudique tu experiencia formativa, ya que el trato humano del equipo de Mediterránea, así como de los tutores, estará siempre presente. Podrás contar con profesionales en activo y altamente cualificados que te ayudarán en todo lo que necesites.

Postgrado en Gestión de Recursos Humanos y Nóminas



Descripción

Si te gustaría especializarte en el área de Recursos Humanos y diferenciar tu perfil, el Postgrado en gestión de Recursos Humanos y nóminas de la Escuela Mediterránea de Psicología es el programa que te ayudará a dar un paso adelante en tu carrera profesional, convirtiéndote en un experto en contratos, nóminas y gestión de personal.

¿A quién va dirigido?

El Postgrado en Recursos Humanos y nóminas está dirigido a profesionales del sector empresarial o la Psicología que quieran orientar su carrera hacia el área de los RRHH, especializándose en la gestión de personal.

Salidas Profesionales

Gracias al Postgrado en Recursos Humanos y nóminas de personal podrás acceder a puestos específicos del área de los RRHH, como director de Recursos Humanos, asesor de Recursos Humanos, gestor laboral, consultor experto en contratación, etc.

Objetivos

Si buscas ampliar tus conocimientos del área de los Recursos Humanos, así como tu capacidad para la gestión de contratos, nóminas y Seguridad Social, el Postgrado en Gestión de Recursos Humanos y Nóminas es el programa formativo perfecto para ti.

Balanceando conceptos técnicos, teóricos y prácticos, el temario de este Postgrado te permitirá convertirte en el tipo de profesional polivalente que buscan las organizaciones, con capacidad para hacer una administración minuciosa y eficiente del capital humano.

Características



Modalidad
ONLINE



Duración
500h



Precio
595€



Master
Classes



Bolsa de
Empleo



Plazo
6 MESES

Programa

BLOQUE 1: LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA

MÓDULO 1: RECURSOS HUMANOS

1. Cultura y diseño organizativo
 - 1.1. Introducción
 - 1.2. Cultura organizativa
 - 1.3. Diseño organizativo
2. Análisis de puestos de trabajo, planificación y selección
 - 2.1. Análisis de puestos de trabajo
 - 2.2. Planificación de plantillas
 - 2.3. Selección de personal
3. Política retributiva, valoración de puestos de trabajo y evaluación del desempeño
 - 3.1. Política retributiva
 - 3.2. Conceptos retributivos
 - 3.3. Valoración de puestos de trabajo
 - 3.4. Evaluación del desempeño
4. Comunicación interna. Gestión del conocimiento
 - 4.1. Comunicación interna
 - 4.2. Gestión del conocimiento
5. Motivación laboral
 - 5.1. Corrientes y teorías explicativas de la motivación
 - 5.2. Motivos sociales
 - 5.3. Enriquecimiento del trabajo
 - 5.4. Motivación y retribución
6. Formación y desarrollo
 - 6.1. Importancia de la formación
 - 6.2. Desarrollo
 - 6.3. Gestión del potencial
 - 6.4. Gestión del talento

MÓDULO 2: PLANIFICACIÓN DE RRHH. ANÁLISIS, DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

1. Planificación de recursos humanos
 - 1.1. Planificación estratégica de Recursos Humanos
 - 1.2. Factores que intervienen en la planificación de RRHH

- 1.3. Sistema de Información Personal (SIP) o Sistema de Información de RRHH (SIRH).
- 1.4. Planificación frente a programación
- 1.5. Fases del proceso de planificación de RRHH
- 1.6. Técnicas de dimensionamiento de plantillas
2. Análisis y descripción de puestos (ADP)
 - 2.1. Conceptos básicos
 - 2.2. El ADP en la política de gestión de RRHH
 - 2.3. Elementos de un ADP. Descripción y especificación
 - 2.4. Implantación de un proceso de ADP
3. Valoración de puestos
 - 3.1. Introducción
 - 3.2. Proceso de valoración de puestos
 - 3.3. Métodos y técnicas de valoración de puestos de trabajo

MÓDULO 3: DISEÑO ORGANIZACIONAL

1. Estructura, funciones y procesos en una organización
 - 1.1. Estructura organizativa
 - 1.2. Funciones organizacionales
 - 1.3. Los procesos empresariales
 - 1.4. Cultura organizativa
2. Diseño organizativo, modelos estructurales y ciclos de vida
 - 2.1. Diseño organizativo
 - 2.2. Modelos estructurales de organización
 - 2.3. Ciclos de vida en la organización

BLOQUE 2: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MÓDULO 1: GESTIÓN DE LAS RETRIBUCIONES. DIRECCIÓN POR OBJETIVOS

1. Dirección por objetivos (DPO)
 - 1.1. Orientación a objetivos
 - 1.2. Definición y tipos de objetivos
 - 1.3. Establecimiento y características de los objetivos
 - 1.4. Qué es la dirección por objetivos



- 1.5. Etapas generales para poner en práctica un programa de establecimiento de objetivos
- 1.6. Pasos para implantar un sistema de DPO
- 1.7. Beneficios y limitaciones
- 1.8. Empowerment
- 1.9. Valoración del desempeño
2. Evaluación del desempeño
 - 2.1. En qué consiste
 - 2.2. Finalidad de la evaluación
 - 2.3. Relación con otras actividades de la gestión de RRHH
 - 2.4. El proceso de evaluación del desempeño
 - 2.5. Etapas de la entrevista de desempeño
3. Política retributiva
 - 3.1. La retribución
 - 3.2. Pasos para fijar un sistema de remuneración
 - 3.3. Política retributiva
4. Sistemas de compensación e incentivos
 - 4.1. La compensación como herramienta estratégica
 - 4.2. Elementos de un sistema de compensación y beneficios
 - 4.3. Retribución variable
 - 4.4. Planes de retribución flexible
 - 4.5. Retribución a directivos y directivas

MÓDULO 2: MOTIVACIÓN LABORAL

1. Conceptos básicos
 - 1.1. ¿Qué es la motivación?
 - 1.2. Motivación y satisfacción
2. Teorías y modelos
 - 2.1. Conexionismo y Taylorismo
 - 2.2. Escuela de las relaciones humanas
 - 2.3. Teoría ERC de Alderfer
 - 2.4. Teoría de motivación e higiene de Herzberg
 - 2.5. Teorías X e Y de McGregor
 - 2.6. Teoría Z de Ouchi
 - 2.7. Modelo de McClelland
 - 2.8. Teoría de las expectativas de Vroom
 - 2.9. Teoría de Porter y Lawler
3. Técnicas de motivación laboral
 - 3.1. Motivación laboral
 - 3.2. Técnicas de enriquecimiento del trabajo

- 3.3. Programas de calidad de vida laboral
- 3.4. Compensaciones materiales
- 3.5. Participación
- 3.6. Dirección por objetivos
- 3.7. Técnicas mixtas de motivación
4. Otros factores
 - 4.1. Motivación y retribución
 - 4.2. Intra-emprendedores
 - 4.3. Liderazgo

MÓDULO 3: COMUNICACIÓN INTERNA

1. Comunicación
 - 1.1. Introducción
 - 1.2. Comunicación empresarial
 - 1.3. Concepto de comunicación
 - 1.4. Tipos de comunicación
 - 1.5. Barreras y dificultades en la comunicación
2. Comunicación interna
 - 2.1. Importancia de la comunicación interna
 - 2.2. Objetivos
 - 2.3. Funciones
 - 2.4. Comunicación descendiente
 - 2.5. Comunicación ascendente
 - 2.6. Comunicación horizontal
 - 2.7. Comunicación transversal
 - 2.8. Comunicación informal
 - 2.9. Plan de comunicación interna
 - 2.10. El encargado de la comunicación interna
3. Comunicación en el siglo XXI
 - 3.1. Organizaciones multinacionales
 - 3.2. Organizaciones virtuales
 - 3.3. Teletrabajo
 - 3.4. Correo electrónico
 - 3.5. Intranet
 - 3.6. Portales de empleados
 - 3.7. Redes sociales corporativas

BLOQUE 3: CONTRATOS, CÁLCULO DE NÓMINA Y SEGURIDAD SOCIAL

MÓDULO 1: GESTIÓN LABORAL. CONTRATOS, CÁLCULO DE NÓMINA Y SEGURIDAD SOCIAL

1. Normativa laboral básica
 - 1.1. Normas laborales constitucionales



1. Normativa laboral básica
 - 1.1. Normas laborales constitucionales
 - 1.2. El Estatuto de los Trabajadores
 - 1.3. Convenios Colectivos
2. El contrato de trabajo
 - 2.1. Requisitos
 - 2.2. Partes del contrato: Trabajador. Empresario
 - 2.3. Forma del contrato
 - 2.4. Validez
 - 2.5. Duración
 - 2.6. Modalidades de contratos
 - 2.7. Obtención de los modelos de contratos en las páginas oficiales de la administración
 - 2.8. Cumplimentación de modelos de contratos con medios informáticos
 - 2.9. Comunicación de las modalidades de contratación laboral
 - 2.10. La jornada de trabajo
3. Modificación, suspensión y extinción del contrato
 - 3.1. Modificación del contrato
 - 3.2. Suspensión del contrato
 - 3.3. Extinción del contrato
 - 3.4. Despido objetivo
 - 3.5. Finiquito
4. Retribución salarial
 - 4.1. Estructura salarial
 - 4.2. Estructura del recibo de salario
 - 4.3. El salario mínimo interprofesional
 - 4.4. Pago del salario: tiempo, lugar y forma
 - 4.5. Garantías salariales.
5. Actuación ante la seguridad social
 - 5.1. Regímenes de la Seguridad Social
 - 5.2. Inscripción de la empresa en la Seguridad Social
 - 5.3. Afiliación, Altas y Bajas
 - 5.4. Obligación de cotizar a la Seguridad Social
 - 5.5. Periodo de formalización, liquidación y pago
 - 5.6. Responsabilidad del empresario ante la Seguridad Social
 - 5.7. Sistema electrónico de comunicación de datos
6. Procedimientos telemáticos

- 6.1. Cálculo de la retribución y cotización utilizando medios informáticos
- 6.2. Actualización de tablas, baremos y referencias de datos de los trabajadores
- 6.3. Creación de ficheros para remisión electrónica a la Seguridad Social
- 6.4. Creación de ficheros para remisión electrónica a entidades financieras
- 6.5. Certific@2 envío de comunicaciones (Certificados de empresa) al Servicio Público de Empleo Estatal.
7. Infracciones y sanciones
 - 7.1. Infracciones
 - 7.2. Sanciones

SUPUESTO PRÁCTICO

Nómina con salario mensual

SUPUESTO PRÁCTICO

Nómina con salario diario

SUPUESTO PRÁCTICO

Nómina de julio y extra conjunta

SUPUESTO PRÁCTICO

Nómina con baja por enfermedad común

SUPUESTO PRÁCTICO

Supuesto de extinción del contrato por llegada del término

Titulación

- Postgrado en Gestión de Recursos Humanos y Nóminas



Financiación

En la Escuela Mediterránea de Psicología queremos asegurar que nuestros alumnos cuentan con todas las facilidades para formarse e impulsar su carrera profesional, eliminando barreras de tiempo, movilidad, y también económicas.

Una de las principales medidas que hemos tomado para asegurar que nuestros alumnos pueden acceder a nuestros programas formativos, sin importar su situación económica, es nuestro acuerdo con Sequra, una reconocida compañía experta en financiación para la formación.

Gracias a esta colaboración, podemos ofrecerte la opción de **abonar tu máster, postgrado, curso superior o de autoayuda en 3, 6, 9 o 12 meses**, de forma cómoda, segura e inmediata, sin necesidad de papeleo.

Para financiar tu programa formativo a través de Sequra, basta con seleccionar la opción de pago fraccionado en nuestra plataforma de matriculación, elegir en cuántas cuotas quieres pagar y, ¡listo!



sequra



www.empsicologia.com

SEDE CENTRAL

MÁLAGA

C/ Steve Jobs 2
Edificio Excelencia
29590
Parque Tecnológico

MADRID

Avenida San Pablo 28,
Edificio 2, 2º planta
28823
Coslada

GRANADA

C/Baza Parc. 11
L. 16-17
Pol. Ind. Juncaril
18220 Albolote

ZARAGOZA

C/ Manuel Lasala
Nº42, 1ª
50006
Zaragoza



MEDITERRÁNEA
ESCUELA DE PSICOLOGÍA

MEDITERRANEA PSICOLOGY SCHOOL

 951 74 30 10

 info@empsicologia.com